

Elektronisk signering av oppdragsavtaler

Vi skal nå starte med elektronisk signering av oppdragsavtalene til dere som er fritidskontakter. Det vil si at en får ny oppdragavtale på Altinn eller digital postkasse og signerer med Bank-ID dersom en ønsker å forlenge oppdraget som fritidskontakt et år til.

Altinn brukere: Dersom dere ikke signerer/går inn på Altinn innen 2 virkedager, blir avtalen tilsendt til deg på papir og du må levere/ sende den til Sola kommune signert på papir.

Digipost/digital postkasse brukere: Dersom dere ikke signerer/går inn på Digipost innen 2 virkedager, blir IKKE avtalen tilsendt til deg på papir (Digipost bruksvilkår), avtalen må signeres elektronisk.

Vi sender her en oppskrift på hvordan dette gjøres:

1. Du mottar en melding om at du har mottatt ny melding på Altinn/digipost.
2. Gå inn på Altinn/digipost med bank-ID å åpne brevet fra Sola kommune.
3. Her kommer oppdragsavtalen opp. Sjekk at alt stemmer ift. timer og oppdrag. Ønsker du å fortsette som fritidskontakt et år til så ligger det en link nederst på oppdragsavtalen der det står elektronisk signering.

NB

Oppe på oppdragavtalen til høyre står et saksnummer. Skriv dette ned da du trenger det videre når du trykker deg videre til den elektroniske signeringen. Husk at journalpost-id skal komme som – på slutten, se eksempel under: 21/3648-10



Date: 27.01.2022
Vår ref (saksnr.): 21/3648
Journalpostid.: 10
Deres ref.:
Saksbehandler: Katrine Myklebust

her 21/3648-10

Katrine Myklebust

I=

Oppdragsavtale fritidskontakt

Oppdragsgiver:	Sola kommune, Tilrettelagt fritid
----------------	-----------------------------------

HUSK: Saksnummer skal være vår ref.(saksnummer) + journalpostid

Journalpostid kommer med bindestrek bak saksnummer

4. Trykk på denne knappen elektronisk signering. Da kommer du inn til et skjema som ser slik ut:

Skjema for e-signering

Fødselsnummer *	010101 01010
Fornavn */etternavn *	Test Test
Adresse *	Test
Postnr * / sted *	2000 LILLESTRØM
Tittel på dokumentet *	Oppdragsavtale fritidskontakt
Saksnummer *	Oppe til høyre på oppdragsavtalen

her 21/3648-10

*

Jeg godkjenner dokumentets innhold

Jeg godkjenner ikke dokumentets innhold

Kommentar

Her ser en at navn og nummer legges inn. Det som er viktig å få med seg er at det er to felter som må fylles inn der det skal stå:

Navn på dokumentet: Oppdragsavtale fritidskontakt

Saksnummer: Dette er nummeret som er oppe i høyre hjørnet på selve oppdragsavtalen.

TIPS: For å slippe å måtte logge seg på med Bank-ID flere ganger så er det lurt å skrive ned dette saksnummeret før en trykker på linken til elektronisk signering.

Kontrakten vil gå direkte til elektronisk lagring og lønn vil motta kopi slik at dere ligger inne i Visma og kan føre timer.

Ta kontakt dersom det er spørsmål knyttet til dette.