

Sdo_AMNavn
Sdm_AMAdr
Sdm_AMPostNr Sdm_AMPoststed

«Sgr_Beskrivelse»
«Spg_Beskrivelse»

«Sdo_Tittel»
«Sdo_Tittel2»

Oppdragsgiver:	Sola kommune, Tilrettelagt fritid
----------------	-----------------------------------

Har inngått oppdragsavtale med:

Navn:	Sdo_AMNavn
Adresse:	Sdm_AMAdr, Sdm_AMPostNr Sdm_AMPoststed
E-post:	
Telefon:	
Personnr:	
Kontonummer:	

Som fritidskontakt for:

Initialer	
Gericanummer	

Fritidskontakten engasjeres fra: [TJEs:TildeltDato] til: [TJEs_RevurderingsDato].

Oppdrag som fritidskontakt:

Oppdraget er på 12 timer per måned. Fritidskontakten skal bidra til at brukeren får en mer meningsfull fritid. Innholdet i oppdraget avtales i samarbeid med bruker, tilrettelagt fritid, fritidskontakt og eventuelt pårørende.

Dersom brukeren ønsker å avslutte tilbudet om fritidskontakt før oppdragsavtalen utgår, kan partene løses fra avtalen før kontrakten opphører. Nytt oppdrag gjennom fritidskontakttjenesten kan avtales dersom det er aktuelle brukere på venteliste. Tilrettelagt fritid forbeholder seg også retten til å avslutte oppdraget dersom det er god grunn til opphør av kontrakt.

Veiledning:

I løpet av oppdragsperioden kan fritidskontakten få inntil 20 timers veiledning med godtgjørelse. Avtale om veiledning gjøres direkte mellom fritidskontakt og tilrettelagt fritid. Det arrangeres årlig en fagdag for fritidskontakter. Det utbetales godtgjørelse for deltakelse på fagdagen.



Utgiftsdekning og godtgjørelse:

Oppdraget gir godtgjørelse i henhold til Sola kommune sine gjeldende satser fra **01.05.2024**:

- Fritidskontakter 16-18 år: 176,54 kroner per time
- Fritidskontakter over 18 år: 245,19 kroner per time

Satsene revideres årlig.

Oppdraget gir ikke rett til feriepenger, pensjonssparing, kveldstillegg og godtgjørelse ved sykdom.

Dersom fritidskontakt møter etter avtale, men på grunn av sykdom eller annet hos bruker ikke kan utføre sitt oppdrag, utbetales godtgjørelse for 1.time pr. frammøte. Summen av arbeidstimer (inkludert frammøte) i løpet av en måned kan ikke overstige timene i vedtaket, med mindre dette er avtalt på forhånd med tilrettelagt fritid.

Oppdraget gir mulighet for en utgiftsdekning på inntil 400,- kroner (kvittering må legges ved) pr. mnd. Dette gjelder utgifter som kino, svømming, ridning, kafebesøk og lignende. Det utbetales kun utgifter for fritidskontakten. Det forutsettes at bruker dekker egne utgifter ved aktiviteter.

I oppdrag (når bruker er med i bil) dekkes fritidskontaktens utgifter for bruk av egen bil med inntil **200** km. per mnd. i tråd med statens satser for reisegodtgjørelse (§6 *Bruk av egen bil*), samt dekning av bompenger og passasjer tillegg. Det gis ikke noe tillegg for kjøring på skogs- og anleggsvেier eller bruk av tilhenger.

Fritidskontakten står ansvarlig for å ha forsikring på egen bil, og forsikringen må dekke fører og passasjerskader. Uhell på kjøretøy i oppdrag må dekkes av fritidskontaktens egen bilforsikring. Under utførelse av oppdraget er fritidskontakten dekket av kommunens yrkesskadeforsikring.

Som fritidskontakt **må** du ta ansvar for å levere timelister jevnlig. Dette føres elektronisk. De skal sendes inn **innen den 10. påfølgende måned**. Timene føres etterskuddsvis, jfr. antall timer i vedtaket. Timelisten skal sendes inn månedlig. Godtgjørelsen blir utbetalt den 12. i måneden etter innsending om tidsfristen er holdt. Det er viktig at **du som fritidskontakt** selv tar kontakt med oss dersom du trenger hjelp til å føre timelister.

Ansvar: 41350

Tjeneste: 3284

Taushetsplikt

Fritidskontakten har ved underskrevet vedlegg:

“Erklæring om taushetsplikt” K-blankett 325, forpliktet seg til taushet om alt vedkommende får vite om noens private forhold gjennom stillingen.

[Klikk her for elektronisk signering](#)

Med hilsen

«Sbr_Navn»
«Sbr_Tittel»

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:

Tittel

Tittel

Vedleggsnummer

Vedleggsnummer

Registreringsdato:

Registreringsdato:

Kopi til:

«Sdk_Navn»

«Sdk_Adr»

«Sdk_Postnr» «Sdk_Poststed»