

ALKOHOLPOLITISKE RETNINGSLINJER

2024-2028

1. Mål og vilkår for Sola kommunes alkoholpolitikk

Hovedmålet for Sola kommunes alkoholpolitikk er å begrense de individuelle og samfunnsmessige skadene ved alkoholbruk gjennom en aktiv opplysningsvirksomhet og forebyggende arbeid.

Sola er en Av- og - Til kommune, som innebærer en prioritert satsing på alkoholforebygging for bedre folkehelse og trygge oppvekstmiljø. Målet er å forebygge skader og ulemper som følge av alkoholbruk blant innbyggere i kommunen. Alkovett handler om å skape en bevisst holdning til om man skal drikke, og når man skal stoppe.

Sola kommune har startet arbeidet med å lage en «Ruspolitisk handlingsplan for 2024-2028».

Den ruspolitiske handlingsplanen skal belyse kommunens utfordringer knyttet til rusmiddelbruk, og legge føringer for hvordan kommunen skal arbeide mot å løse disse utfordringene. Planen vil vise hvordan situasjonen med bruk av rusmidler er i Sola i dag, og hvilke tiltak som finnes. Videre vil planen legge føringer på arbeidet med rusproblematikk ved å fremlegge kommunens visjon og arbeidsmål og forslå tiltak for å oppnå disse.

Den ruspolitiske planen skal følge bevillingsperioden 2024- 2028 og forventes vedtatt før ny bevillingsperiode begynner 01.07.2024.

Politirådet i Sola kommune som er sammensatt av ordfører, varaordfører, kommunedirektør, kommunalsjef oppvekst og kultur, kommunalsjef levekår, beredskapsleder,

SLT- koordinator, SLT+ koordinator, politistasjonssjef og politikontakten, benyttes aktivt som en arena for samtaler om håndheving av alkohollovens bestemmelser og Sola kommunes retningslinjer, for eksempel langing til mindreårige, salg og skjenking av mindreårige, osv.

1.1 Krav til søknader om salg og skjenkebevilling.

Det skal settes særlig søkelys på konsekvenser for barn og unge og andre utsatte grupper ved vurdering av søknader om salgs- og skjenkebevilling. Søknader skal også vurderes opp mot de vedtatte alkoholfrie sonene i henhold til samarbeidsavtalen med alkovett-organisasjonen «Av og til».

Vurderingen skal komme frem av saksfremstillingen.

- Saker som fremlegges for behandling i formannskapet skal ha vedlagt;
 - ✓ Sosialfaglig uttalelse
 - ✓ Arealbeskrivelse for inneareal, og uteareal (dersom det søkes om dette)
 - ✓ Annen nødvendig dokumentasjon

2. Bevillingspolitiske retningslinjer

2.1. Alminnelig skjenkebevilling

- Alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin (gruppe 1, 2 og 3) kan gis til godkjente serveringssteder. Unntatt er gatekjøkken og storkiosker.
- Alminnelig skjenkebevilling for øl, vin og brennevin til sluttet selskap kan gis til:
 - lokaler til bruk for lukkede arrangementer
 - tur- / charterbåter i fart
- Alminnelig skjenkebevilling for en enkelt anledning kan gis i forbindelse med enkeltarrangementer som i hovedsak er innrettet mot et voksent publikum, og hvor dette må anses ubetenkelig utfra alkoholpolitiske, ordensmessige og evt. andre relevante hensyn. Det kan stilles vilkår om fremleggelse av polititillatelse, organisert opplegg for vakthold, avgrensning/avsperring av området for skjenking o.l.

Skjenkebevilling gis ikke til arrangementer beregnet på barn og unge.

- Utendørs skjenking kan etter særskilt søknad tillates ved skjenkesteder som innehar alminnelig skjenkebevilling, innenfor et nærmere fysisk avgrenset område. Ved vurderingen om det skal gis tillatelse til utendørs skjenking, skal det tas hensyn til alkoholpolitiske, ordens- og nabomessige hensyn. Det skal særlig tas hensyn til målsettingen om å redusere barn og unges eksponering mot skjenkesteder, der disse naturlig ferdes. Det stilles vilkår om at utearealet er godkjent av Mattilsynet for servering av mat.

Utendørs skjenking må opphøre senest kl. 02.00.

- Bevillingen gjelder bare for det godkjente skjenkested og godkjente type virksomhet. Enhver endring av driftskonseptet krever forhåndsgodkjenning av bevillingsmyndigheten. Endring av driftskonsept, utvidelser av skjenkeareal/salgsareal mv. som krever ny bevilling, må fremsendes bevillingsmyndigheten i god tid før endringene finner sted.
- Når alminnelig skjenkebevilling er gitt ved kommunestyrets vedtak, plikter bevillingshaveren å møte for ordføreren for en orientering/veiledning om rammene for bevillingen, herunder om lov, forskrifter og de alkoholpolitiske retningslinjene. Ordføreren innkaller til møte innen utløpet av det året ny bevilling gis, og ellers som det finner nødvendig i løpet av bevillingsperioden.

2.2. Ambulerende skjenkebevillinger - dispensasjon for en enkelt bestemt anledning

- Ambulerende skjenkebevilling for øl, vin og brennevin kan tildeles etter søknad iht. de vilkår som kommer frem av alkoholloven § 4-5, jf. § 8-9. Antallet ambulerende skjenkebevillinger settes til 10.
- Innehaver av alminnelig skjenkebevilling kan søke om dispensasjon fra fastsatt skjenketid og utvidelse av bevillingen til også å gjelde utenfor godkjent skjenkelokale for en enkelt anledning.

Det presiseres at mål og vilkår for alkoholpolitikken er gjeldende. Det tas særlig hensyn til barn, unge og utsatte grupper i vurderingen.

2.3. Skjenketider

Øl og vin (gruppe 1 og 2) kan skjenkes:

- kl. 10.00 - kl. 02.00 ved serveringssteder/spisesteder
- kl. 10.00 - kl. 02.00 ved hoteller
- kl. 06.00 - kl. 02.00 ved flyplassen

Brennevin (gruppe 3) kan skjenkes alle dager, unntatt valgdager

- kl. 13.00 - kl. 02.00 ved hoteller, serveringssteder/spisesteder og ved flyplassen

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

Alle skjenkestedene i Sola kommune skal i løpet av bevillingsperioden 2024-2028 påse at alle ansatte som skal skjenke alkohol har gjennomført og bestått kurs i Ansvarlig vertskap.

2.4 Salgsbevillinger for øl

Salgsbevilling for øl og andre alkoholholdige drikker t.o.m. 4.75 volumprosent alkohol (gruppe 1) kan tildeles dagligvareforretninger etter søknad.

Alle butikker med salgsbevilling skal påse at salg til mindreårige ikke forekommer og skal derfor være aktive med å be om alderskontroll ved salg.

Videre skal det ikke forekomme salg til personer som er åpenbart påvirket.

Etter søknad og eget bevillingsvedtak kan salgssteder også gis adgang til utkjøring av alkoholvarer. Utkjøring kan bare finne sted innenfor de salgstider som ellers gjelder. Ellers må utkjøring skje etter gjeldende retningslinjer for salg av alkoholholdig drikk, og legitimasjon skal fremvises fra kunde. Kunden skal kvittere for mottak. Endelig forplikter salgsstedet å etablere et internkontrollsystem etter nærmere anvisning fra kommunen.

Etter søknad kan det gis bevilling for nettsalg av alkoholholdig drikk, jf. Al. §3-1, 2.ledd. Forutsetninger og vilkår som nevnt i annet ledd, gjelder tilsvarende.

Når salgsbevilling er gitt ved formannskapetets vedtak, plikter bevillingshaveren å møte for ordføreren, for en orientering/veiledning om rammene for bevillingen, herunder om lov, forskrifter og de alkoholpolitiske retningslinjene. Ordføreren innkaller til møte innen utløpet av det året ny bevilling gis, og ellers som han finner nødvendig i løpet av bevillingsperioden.

Alkoholholdig drikk, gruppe 1, kan selges:

- kl.08.00 - kl.20.00 på hverdager
- kl.08.00 - kl.18.00 på lørdager og dager før helligdager

Det er ikke tillatt å selge alkoholholdig drikk gruppe 1 på søndager - og helligdager, 1. og 17. mai.

Ved salgstidens slutt skal salg av øl og andre alkoholvarer opphøre. Med salg menes den utveksling av varer og vederlag som finner sted ved passering av betjent kasse.

2.5. Salgsbevilling for Vinmonopolet

Bevilling for salg av alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3 kan gis til Vinmonopolet.

2.6. Forlengelse av eksisterende bevillinger

Salgs -og skjenkesteder med bevilling gitt av Sola kommune for perioden 2020-2024, med utløp 30.06.24, kan gis fornyet salgs -eller skjenkebevilling for perioden **2024-2028, med utløp 30.06.2028**, så lenge vilkårene for å få bevilling fortsatt er til stede, jf. alkoholloven §1-6, 3.ledd, 1.alternativ.

3. Bevillingsgebyr*

For bevilling til salg av øl o.l., og skjenking av alkoholholdig drikk skal det betales et årlig bevillingsgebyr som beregnes i forhold til forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.

Gebyret skal betales etter de til enhver tids gjeldende satser.

Bevillingshavere plikter ved årets utløp å sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkoholholdig drikk. Dersom det foreligger et avvik på mer enn 10 % (+/-) mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning, kan bevillingsmyndigheten foreta en etterberegning og et etter oppgjør.

**Iht. forskrift av 08.06.05 nr. 538, etter endring fastsatt 20.11.18 av Helse- og omsorgsdepartementet med hjemmel i alkoholloven §7-1, med virkning fra 01.01.19*

4. Bevillingsperiode

Bevillingsperioden er 4 år f.o.m. **01.07.2024 t.o.m. 30.06.2028**.

5. Bevillingskontroll

Kommunen skal i henhold til alkoholloven føre kontroll med bevillingshaverne, og forfølge eventuelle brudd på alkoholloven, alkoholforskriften, de alkoholpolitiske retningslinjene og vilkår fastsatt i bevillingsvedtaket.

Ved overtredelse av alkoholloven, alkoholforskriften, de alkoholpolitiske retningslinjene eller vilkår fastsatt i bevillingsvedtaket, gis det prikkbelastning, alkoholforskriften kap. 10.

Dersom en bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt til sammen 12 prikker, skal bevillingen inndras for et tidsrom på en uke.

Dersom det i løpet av toårsperioden blir tildelt flere enn 12 prikker skal kommunen øke lengden på inndragningen tilsvarende, jf. alkoholforskriften §10-2.

Kommunen kan tildele færre eller flere prikker, avhengig av om det foreligger svært formildende eller svært skjerpene omstendigheter, jf. alkoholforskriften §10-4.

I de alvorligste tilfellene kan inndragning besluttes for resten av bevillingsperioden, jf. alkoholforskriften §10-4, 2.ledd, 2.punktum.

Når det gjelder grunnlag for, og utmåling av, prikkbelastning, gjelder reglene i alkoholforskriften §10-3. Ellers vises det til bestemmelsene i forskriften kap.10.

Kommunedirektøren utøver den løpende bevillingskontroll og tildeler prikkbelastning ved enkeltvedtak jf. [Delegeringsreglementet](#). Saker om inndragning skal forelegges og avgjøres av Formannskapet, jf. Delegeringsreglementet.