

# VEDTEKTER FOR KOMMUNAL SKOLEFRITIDSORDNING

## I SOLA KOMMUNE

### 1. Forvaltning

Sola kommune er eier av og ansvarlig for drift av de kommunale skolefritidsordningene, SFO, i kommunen.

Utvalg for oppvekst og kultur er det politiske styringsorganet for kommunens SFO. SFO er administrativt tilknyttet tjenesteområdet oppvekst og kultur.

Rektor er øverste leder for den enkelte SFO.

Sola kommune har både privat og kommunal drift av sine skolefritidsordninger.

### 2. Formål og innhold

SFO er en del av skolens virksomhet, hvor barna opplever helhet og sammenheng i hverdagen sin.

Skolefritidsordningen skal drives i samsvar med:

- Opplæringslovens § 4-5 og kapittel 12
- Forskrift til opplæringsloven
- Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen
- Vedtekter vedtatt i utvalg oppvekst og kultur

### 3. Lovgrunnlag § 4-5

*“Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldra dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.*

*Kommunen skal leggje til rette for leik og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.*

*Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor vere leiar. Kommunen kan gjere unntak frå kravet.*

*Kommunen kan nytte private til å drive skolefritidsordninga.*

*Kommunen gir forskrift om skolefritidsordninga. Forskrifta skal ha reglar om*

- a. eigarforhold
- b. kven som er opptaksmyndigheit
- c. opptakskriterium
- d. opptaksperiode og oppseiing
- e. foreldrebetaling

- f. leike- og opphaldsareal
- g. dagleg oppholdstid og årleg opningstid
- h. personale og leing.

*Departementet kan gi forskrift om gratis skolefritidsordning, moderasjonsordningar og om innhald og oppgåver for skolefritidsordninga.”*

Opplæringsloven kapittel 12 «Skolemiljøet til elevane», handler om elevenes arbeidsmiljø, både det psykososiale og det fysiske arbeidsmiljøet.

Generelle krav beskrives i §12-2:

*«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.»*

Opplæringsloven §12-1, understreker at kravene til skolemiljøet skal gjelde for skolefritidsordningen:

*«Kapitlet her gjeld for skolen, leksehjelpordninga og skolefritidsordninga.»*

## **Vedtekter jf. Opplæringsloven §4-5**

### **a) Eierforhold**

Sola kommune eier og driver den kommunale skolefritidsordningen i kommunen. Tilbudet gis som et frivillig tilbud før og etter ordinær skoletid, og tilbys elever fra 1.-4. trinn. Barn med særskilte behov kan søke fri plass fra 5.-7. trinn. SFO-tilbudet er organisert på hver skole.

### **b) Opptaksmyndighet**

Kommunen er pålagt å ha ett tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid. jf. opplæringsloven § 4-5 om skolefritidsordningen. Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptak til SFO.

### **c) Opptakskriterium**

Alle barn på 1. – 4. trinn som søker om SFO plass innen desember inneværende år, får tilbud om plass ved nytt skoleår. Ved påmelding utenom denne fristen, avtales tidspunkt for oppstart i hvert enkelt tilfelle.

Påmelding skjer elektronisk i oppvekstportalen på kommunens nettside.

### **d) Opptaksperiode, oppsigelse og endring av plass**

Skolefritidsordningens opptak foregår fortløpende etter søknad. SFO-plassen tildeles til og med 4. klasse med sluttdato 30.06 eller til den sies opp elektronisk på kommunens oppvekstportal.

Søknad, oppsigelse og endring av plass skjer elektronisk i oppvekstportalen. Det er to kalendermåneders oppsigelsestid fra den første i påfølgende måned. Samme oppsigelsestid gjelder også ved endring av type plass. Skolefritidsordningene skal ikke ha venteliste utover normal tilpasningsperiode.

#### **e) Foreldrebetaling**

Kommunen kan kreve utgiftene til skolefritidsordningen dekket gjennom egenbetaling fra foreldrene, jf. opplæringsloven § 4-5. Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i forbindelse med årlig budsjettbehandling. Gjeldende satser finnes på kommunens nettsider.

Betalingsfrist er den 1. i hver måned. Foreldrebetalingen fordeles over 11 terminer (august – juni).

Førsteklassinger som begynner i SFO først 15.08 eller senere i august betaler fra den 15.08.

Ved uregelmessig betaling mister barnet plassen. Rektor kan si opp plassen med en måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen.

Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

#### **Søskenmoderasjon**

Det er mulig å få søskenmoderasjon på SFO og på tvers av SFO og barnehage i Sola kommune.

Søskenmoderasjon forutsetter at søsken er folkeregistrert på samme adresse og har samme fakturamottaker.

Man får 25 % søskenmoderasjon for det eldste barnet på SFO om man har søsken i SFO eller i barnehage.

Har man barn i privat SFO eller barnehage, er det foresattes ansvar å opplyse aktuell SFO om en eventuell rett på søskenmoderasjon.

#### **Redusert betalingsatts**

Det er mulighet for å søke om redusert foreldrebetaling for husholdninger med lav inntekt.

Se kommunens hjemmeside for mer informasjon.

#### **12 timer gratis SFO på 1. trinn, 2. trinn og 3.trinn**

12 timer trekkes fra faktura hver måned for barn på 1, 2 og 3. trinn.

### **Friplass**

Sola kommune har tilbud om friplasser for barn med særskilte behov på 5.-7. trinn. For å få innvilget friplass, søker man på kommunens nettsider og legger ved vedtak fra NAV på hjelpestønad.

En beholder friplassen til barnet går ut av barneskolen, eller til en sier opp plassen.

### **f) Leke- og oppholdsareal**

Der SFO er knyttet til skolen er det sambruk av mulig lokaler og skolens uteområder.

### **g) Daglig oppholdstid og årlig åpningstid**

SFO's åpningstid bør være kl. 07.30 – 16.30 fratrukket ordinær skoletid.

SFO skal være åpen alle virkedager mellom 01.08 og 30.06. med unntak av julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Den enkelte SFO kan i tillegg være stengt inntil fem planleggingsdager i løpet av perioden.

Skolefritidsordningen holder stengt i juli måned.

Grannes SFO forsterket tilbud har stengt tre uker i juli måned.

Det gis følgende tilbud:

- 100 % plass: fem dager per uke, skoleåret og i skolens ferier og fridager.
- 60 % plass: tre faste dager per uke også i skolens ferier og fridager.
- 12 timer gratis SFO plass ukentlig for 1, 2 og 3. trinn.

### **h) Bemanning og leder**

Rektor har det overordnede pedagogiske og administrative ansvaret for SFO på sin skole. Rektor har ansvaret for at skolefritidsordningen er en integrert del av skolens virksomhet. SFO-leder inngår i skolens ledergruppe.

Ved utlysning av SFO-lederstillinger skal det kreves relevant 3-årig utdanning.

Bemanningen skal være tilstrekkelig til å kunne gi alle barna ved skolefritidsordningen et forsvarlig tilsyns- og omsorgstilbud. Bemanningsnorm er pr. i dag 1 voksen pr. 18 barn.

### **Brukerutvalg/samarbeidsutvalg**

I kommunal skolefritidsordning er rektor øverste leder.

Skolens samarbeidsutvalg fungerer som brukerutvalg jf. Opplæringslovens § 11.

Revidert i utvalg for oppvekst og kultur 07.12.2017,

Revidert i utvalg oppvekst og kultur 11.04.2024